

הזמנת אורח לזמן ארוך

(לוועדה הטכניונית)

יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים, מכתב הסבר מהמארח ואישור הוועדה המכינה הפקולטית

אל : המנל"א

מאת : ראש היחידה ל : _____

שם : _____ מס' דרכון/ת.ז. : _____

מקום העבודה הקבוע : _____ דרגה : _____

תקופת הביקור : _____ החל מ : _____

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור) : _____ טל : _____

הדרגה המוצעת : _____

תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר : _____

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג : _____

נושא הסמינר : _____

מספר תקציבי למימון השתתפות המארח (+תוספת הוצאות מעביד כ 30%) : _____
(אם אין באפשרות המארח להשתתף במימון יש לצרף הסבר מראש היחידה)



נא לציין סדר עדיפות יחידתית להזמנה זו לגבי מועמדים אחרים השנה :

תאריך : _____ חתימת מארח : _____ חתימת הדיקן : _____

אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ - _____ עד - _____ (סה"כ _____ חודשים)

סכום חודשי : _____ כרטיס טיסה : _____

סה"כ : _____

מס' אישור : _____ ע"ח תקציב : _____

תאריך : _____ שם וחתימה : _____

תקופת האישור התקציבי : ☐ אין אפשרות ☐ יש אפשרות עד תאריך : _____

אישור אקדמי

חתימת המנל"א (לאחר אישור הוועדה הטכניונית) : _____